

RAPORT WNIOSKODAWCY z realizacji projektu, dofinansowanego w ramach Funduszu Nowy AKUMULATOR SPOŁECZNY

Numer Umowy dotacji:

Nazwa Dotowanego:

Tytuł projektu:

Czas trwania całego projektu: -

I. WNIOSKODAWCA:

W tej części prosimy o krótkie opisanie Państwa organizacji / grupy nieformalnej poprzez udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

a. W jaki sposób składali Państwo wniosek do konkursu grantowego Funduszu AKUMULATOR SPOŁECZNY?

- Jako organizacja pozarządowa w swoim imieniu
- Jako grupa nieformalna, działająca przy organizacji pozarządowej
- Jako grupa nieformalna, działająca samodzielnie

Pytanie tylko dla grup nieformalnych (filtr)

b. Czy myśleliście Państwo o założeniu stowarzyszenia lub fundacji w oparciu o osoby realizujące projekt?

- Nie, raczej nie będziemy zakładać własnej organizacji
- Rozważamy taki pomysł
- Tak, chcemy to w przyszłości zrobić
- Tak, zaczęliśmy już nad tym pracować
- Tak, już w trakcie projektu założyliśmy stowarzyszenie/fundację

II. REALIZACJA PROJEKTU:

1. Krótki opis zrealizowanego projektu.

Prosimy o przedstawienie krótkiego opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego zapisy we wniosku o dofinansowanie, w szczególności przeprowadzone działania i osiągnięte rezultaty. (Maks. 5000 znaków)

2. Uczestnicy projektu:

Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu od strony organizacyjnej (tzn. pomagały w pracy, uczestniczyły w spotkaniach zespołu realizującego projekt, załatwiały sprawy)?

..... osób

Ile osób wzięło udział w działaniach realizowanych w ramach projektu jako odbiorcy (np. uczestniczyły w warsztatach, pokazie filmowym, wycieczce)? Prosimy podać orientacyjną liczbę.

..... osób

3. Partnerzy w projekcie:

a. Czy w trakcie projektu współpracowali Państwo z innymi organizacjami, instytucjami lub grupami nieformalnymi? Proszę zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi

<input type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie miejscowości, gminy, powiatu, nie licząc Operatora/ów)	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne stowarzyszenia i fundacje (działające na terenie województwa, kraju)	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> nieformalne grupy mieszkańców	
<input type="checkbox"/> domy i ośrodki kultury	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> biblioteki	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> ośrodki sportu i rekreacji	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> ochotnicze straże pożarne	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> koła gospodyń wiejskich	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> parafie i wspólnoty parafialne	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne kluby sportowe	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> szkoły, przedszkola, żłobki	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> ośrodki pomocy społecznej	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> sołtysi	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> Urząd Gminy / Miasta	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> Rada Gminy / Miasta	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne przedsiębiorstwa	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> lokalne media (gazeta, radio, strona internetowa, blog itp.)	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> bank lub inna instytucja finansowa	→ z iloma? _ _
<input type="checkbox"/> inne. Jakie?	→ z iloma? _ _
	→ z iloma? _ _

b. Ilu wolontariuszy i w jaki sposób zaangażowało się w Państwa projekt?	
Liczba wolontariuszy zaangażowanych <u>jednorazowo</u> (np. podczas festynu, warsztatu, zbiórki):	_ _ osób
Liczba wolontariuszy <u>stałych</u> (pomagających w organizacji częściej niż na potrzeby jednego działania w projekcie):	_ _ osób

4. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy, wsparcia Operatora/ów?

NIE

TAK → **jakiego rodzaju to była pomoc?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- Udostępnianie sprzętu (komputera, drukarki itp.)
 - Udostępnianie lokalu, miejsca do pracy (sale, biurka itp..)
 - Informacje o różnych możliwościach zdobycia dofinansowania
 - Informacje o możliwościach rozwojowych (szkoleniach, konkursach, wizytach studyjnych, stypendiach itp.).
 - Pomoc w pisaniu wniosków
 - Pomoc w rozliczaniu projektu
 - Pomoc w rozliczaniu innych projektów
 - Pomoc w promocji projektów
 - Pomoc w planowaniu kolejnych działań
 - Porady jak budować i rozwijać swoją organizację
 - Pomoc w pozyskiwaniu partnerów
 - Pomoc w prowadzeniu księgowości
 - Pomoc w założeniu stowarzyszenia/fundacji
 - Pomoc w zorganizowaniu imprezy (np. opracowanie programu, pożyczanie sprzętu, zaproszenie uczestników, + wizyty studyjne + wspólne projekty itp.)
 - Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych w trakcie projektu
 - inna, jaka?
-

5. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo na jakieś problemy?

NIE

TAK → **jakie to były trudności?** (uwaga: można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- niespodziewane wydatki
- niewłaściwa wycena kosztów we wniosku
- brakowało nam ludzi (pracowników, wolontariuszy)
- trudności formalne, np. z rozliczeniem środków, funduszy, kosztów
- brakowało umiejętności do wykonania części działań w projekcie (np. zorganizowania spotkania mieszkańców, przygotowania plakatu zapraszającego mieszkańców na imprezę)
- trudności z zaangażowaniem mieszkańców, z zachęceniem ich do włączenia się do działania
- trudności z zaangażowaniem partnerów
- trudności w relacjach z samorządem (np. Urzędem Gminy czy Starostwem Powiatowym)
- konflikty w zespole
- inne, jakie?

Czy i jak udało się je przezwyciężyć?

.....
.....
.....

6. Czy zrealizowali Państwo wszystkie działania przewidziane w Umowie dotacji, dotyczącej projektu?

TAK

NIE → Co sprawiło, że nie wszystkie działania zostały zrealizowane? W jaki sposób działania zostały zmodyfikowane, aby w jak największym stopniu osiągnąć planowany cel?

.....
.....

7. Jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji projektu? (można zaznaczyć wiele odpowiedzi)

- powstała publikacja/ książka/ gazeta lokalna/ broszura
- stworzono film
- powstała strona WWW
- przygotowano materiały multimedialne (prezentacje, fotokasty)
- prowadzone były cykliczne zajęcia dla młodzieży / dorosłych
- powstało miejsce spotkań (np.: świetlica, kawiarenka, izba regionalna itp.)
- zorganizowano zebranie mieszkańców w celu organizacji wspólnego przedsięwzięcia
- zorganizowano debaty, dyskusje, seminaria, konferencje
- zorganizowano imprezy dla mieszkańców - festyn, zabawa, dożynki, impreza plenerowa itp.
- zorganizowano koncert / spektakl
- zorganizowano rekonstrukcję historyczną
- zorganizowano inne wydarzenie kulturalne, jakie?
- stworzono/ wyremontowano kawiarenkę internetową
- stworzono/ wyremontowano świetlicę
- stworzono/ wyremontowano plac zabaw / ogród jordanowski
- stworzono/ wyremontowano boisko, tor kolarski, skatepark, itp.
- stworzono/ wyremontowano ścieżki rowerowe, piesze, edukacyjne, konne, itp.
- powstały kluby/ koła zainteresowań
- powstała grupa artystyczna / zespół muzyczny / grupa teatralna / grupa kuglarska itp.
- inne, jakie?.....

8. Czy przewidują Państwo możliwość kontynuacji projektu?

NIE, projekt był zamkniętą całością, nie wymaga kontynuacji

TAK, planujemy kontynuować działania rozpoczęte w projekcie

9. W jaki sposób nagłaśniali Państwo swój projekt w społeczności? Jakie media zaangażowały się w jego promocję?

Sposoby nagłaśniania projektu	Liczba informacji	Komentarz (prosimy m.in. wymienić konkretne tytuły gazet czy nazwy stacji TV lub radiowych)
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia ustne ¹		
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia internetowe		Adres strony:
<input type="checkbox"/> Ogłoszenia papierowe, plakaty (egz)		
<input type="checkbox"/> Ulotki (egz)		
<input type="checkbox"/> Prasa		
<input type="checkbox"/> Radio regionalne i lokalne		
<input type="checkbox"/> Telewizja regionalna i lokalna		
<input type="checkbox"/> Artykuły, relacje, fotorelacje w internecie		Adresy stron:

10. Jakie inne sposoby promocji wykorzystali Państwo w ramach realizacji projektu:

11. Czy Państwa organizacja / grupa brała udział w innych programach grantowych (np. „Działaj Lokalnie”)?

- NIE
 TAK → w jakich?

III. FINANSE:

1. Jakie dodatkowe źródła finansowania i wsparcia pozafinansowego dla projektu udało się Państwu zdobyć²:

Źródła finansowania (poza Operatorami)	Kwota dodatkowo pozyskanych środków na realizację projektu	Wkład niefinansowy; usługowy i rzeczowy
Samorząd lokalny:		<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorcy/firmy:		<input type="checkbox"/>
Osoby prywatne ³ :		<input type="checkbox"/>
Inne organizacje:		<input type="checkbox"/>
1%:		
Fundusze strukturalne:		
Inne źródła (jakie?):		<input type="checkbox"/>
SUMA:		

¹ W tym ogłoszenia na spotkaniach, zebraniach, podczas Mszy Św.

² Jeżeli Państwa projekt był współfinansowany z innych środków, prosimy o wyszczególnienie dodatkowych zasobów jakie udało się na ten cel pozyskać (wraz z określeniem źródła).

³ W tym darowizny, zbiórki publiczne, inne.

2. Zestawienie wydatków: (wersja dla grantu do 6000zł na działania ze sfery pożytku publicznego)

Lp.		Koszty planowane	Koszty poniesione	Różnica
A. Koszty wynikające ze specyfiki projektu				
1				
2				
3				
B. Koszty związane z obsługą administracyjną i rozliczeniem projektu – maks. 20% dotacji (np. koordynacja, księgowość)				
1				
2				
3				
C. Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym – maks. 25% dotacji (dot. młodej organizacji pozarządowej)				
1				
2				
3				
Razem				

Zestawienie wydatków: (wersja dla mini-grantu 1000zł na inicjatywę)

	1	2	3	4
Lp.	Kategoria kosztów Pozycja	KOSZTY PLANOWANE	KOSZTY PONIESIONE	RÓŻNICA /2-3/
1.				
2.				
3.				
KOSZTY CAŁKOWITE				

3. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczamy, że koszty wykazane w powyższym raporcie finansowym zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w Umowie dotacji nr i spełniają warunki zawarte w tej Umowie.
2. Odsetki, które powstały w okresie realizacji Umowy, na koncie nr: w banku:, w łącznej wysokości: PLN w całości przeznaczone zostały na realizację działań związanych z Umową.

DLA GRUP NIEFORMALNYCH WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z ORGANIZACJAMI (TZW. PATRONAMI):

Data: (podpisy)	Realizator (podpisy)	Podmiot Współpracujący
.....

DLA GRUP NIEFORMALNYCH DZIAŁAJĄCYCH SAMODZIELNIE:

Data:	Realizator (podpisy)	Operator (podpisy)
.....

DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH:

Data:	Realizator (podpisy)
.....

ZAŁĄCZNIKI :

1. Skany dokumentów finansowych (wraz z opisami)

2. Zdjęcia (kilka) z realizacji projektu – nie dotyczy sytuacji, kiedy grupa/organizacja prowadziła blog i/lub wideoblog i/lub fanpage na portalu Facebook, gdzie na bieżąco informowała o działaniach i zamieszczała dokumentację foto-wideo.