



# Fundusz Nowy Akumulator Społeczny- edycja 2024

## REALIZACJA PROJEKTÓW



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

DOŁĄDUJ AKUMULATOR

[akumulatorspoleczny.pl](https://akumulatorspoleczny.pl)





akumulator  
społeczny

# ROZGRZEWAMY WIĘZI MIESZKAŃCÓW POMORZA

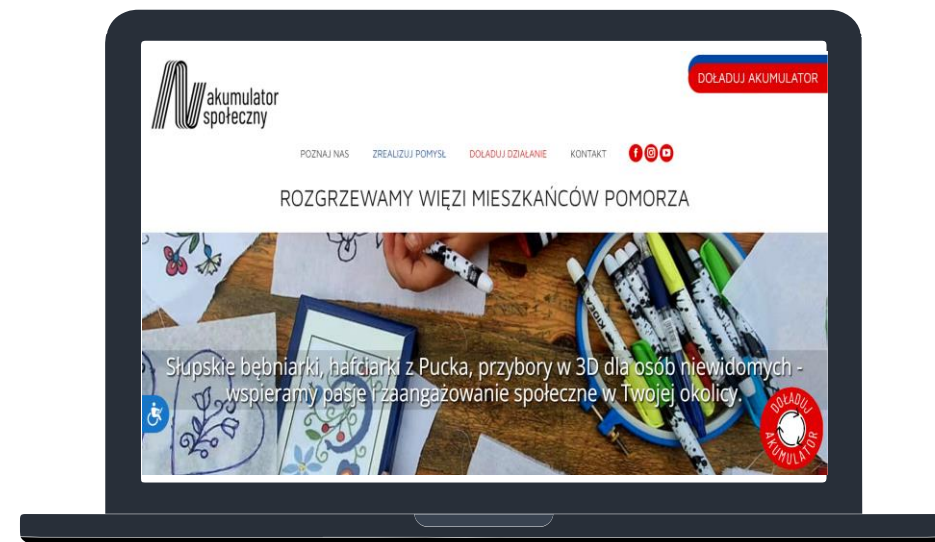
DOŁĄDUJ AKUMULATOR

## CZYM JEST PROJEKT?:

**PROJEKT** to sekwencja powiązanych  
ze sobą działań,  
które przebiegają w określonym czasie  
oraz są ukierunkowane  
na osiągnięcie precyzyjnie zdefiniowanego celu.

### Wniosek a Projekt:

**Wniosek** to projekt lub część projektu  
opisany w formularzu o dofinansowanie !



## PROJEKT

**Pomysł:** jakie działania i metody należy przedsięwziąć, aby trwale rozwiązać problem będący przedmiotem działania.

**Realizm:** ocena naszych możliwości realnego wpływu na sytuację problemową, biorąc pod uwagę: czas, zasoby (ludzkie i finansowe) oraz uwarunkowania zewnętrzne.

**Optymizm:** koncentracja uwagi na planowanych rezultatach projektu (wyniki, efekty), tak aby mieć przekonanie o słuszności podejmowanych działań.

**Jednorodność:** skupianie się na jasno sprecyzowanych i logicznie wynikających obszarów problemowych niż na zajmowaniu się ogółem problemów związanych z funkcjonowaniem w określonym środowisku.

**Efektywność:** mamy na uwadze efektywność społeczną oraz efektywność ekonomiczną.

**Konkretyzacja:** każdy element struktury projektu powinien być zwymiarowany i określony liczbowo, co oznacza, iż informacje o projekcie są mierzalne i porównywalne na poszczególnych etapach.

**Terminowość:** to zarówno czas realizacji, jak i terminy wykonywania poszczególnych działań oraz czas osiągnięcia zakładanych efektów po jego zakończeniu.



## STRUKTURA PROJEKTU



PROBLEM



CELE



ADRESACI



DZIAŁANIA



HARMONOGRAM



BUDŻET



REZULTATY



MONITORING I EWALUACJA

DOŁĄDUJ AKUMULATOR

[akumulatorspoeczny.pl](http://akumulatorspoeczny.pl)



## UMOWA NA DOFINANSOWANIE

- Sposób promocji
- Terminy wydawania i rozliczenia środków
- Sposób opisywania faktur
- Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji
- Terminy składania sprawozdań
- Numer konta grantobiorcy
- Sposób prowadzenia księgowości
- Sposób przekazania środków (dotacja/refundacja)



## WYTYCZNE SPONSORA/DARCZYŃCY

- ❖ Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane
- ❖ Proporcje środków na poszczególne rodzaje kosztów
- ❖ Możliwości przesuwania środków pomiędzy kategoriami budżetu
- ❖ Formularze sprawozdań
- ❖ Sposób dokumentowania działań
- ❖ Lista załączników
- ❖ Terminy kwalifikowalności kosztów



## DOKUMENTOWANIE PROJEKTU

- ✓ Dokumentacja finansowa  
(umowy, faktury, rachunki, delegacje itp.)
- ✓ Wzory pism, zaproszeń, materiałów promocyjnych
- ✓ Materiały prasowe, wydruki stron internetowych
- ✓ Zdjęcia, wideo, Listy obecności
- ✓ Materiały szkoleniowe i inne materiały wynikające ze specyfiki projektu





## FORMY UMÓW Z PRACOWNIKAMI I PRACOWNICZKAMI W RAMACH REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

- Etat (część etatu)  
(dokument finansowy: Lista Płac „LP”)
  - Umowa o dzieło (musi powstać jakieś dzieło, mierzalny produkt)  
(dokument finansowy: Rachunek do Umowy o dzieło)
  - Umowa zlecenie - umowa starannego wykonania (dot. szkoleń!)  
(dokument finansowy: Rachunek do Umowy zlecenie)
  - Porozumienie o współpracy wolontariackiej - umowa między podmiotem\* a wolontariuszem/ką  
(dokument niefinansowy: Oświadczenie wolontariusza)

\*ORGANIZACJA SAMODZIELNIE REALIZUJĄCA PROJEKT  
LUB ORGANIZACJA UDZIELAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ GRUPIE NIEFORMALNEJ



## FAKTURA VAT / UPROSZCZONA FAKTURA (PARAGON Z NIP)

### i inne dokumenty finansowe

#### *Elementy, które warto sprawdzić:*

Czy są poprawne dane podmiotu\*?

Czy jest właściwy numer NIP podmiotu\*?

Czy zgadza się forma płatności (gotówka/przelew)?

Czy są odpowiednie kwoty i towary/usługi na dokumencie?

Czy termin wystawienia dokumentu jest adekwatny do okresu realizacji projektu?

Czy zakupione rzeczy/wynajęte usługi są zgodne z harmonogramem działań?

W przypadku faktury uproszczonej (paragonu):

czy jest właściwy numer NIP podmiotu\* na paragonie?



\*ORGANIZACJA SAMODZIELNIE REALIZUJĄCA PROJEKT LUB ORGANIZACJA-PATRON UDZIELAJĄCA

OSOBOWOŚCI PRAWNEJ GRUPIE NIEFORMALNEJ

DOŁĄDUJ AKUMULATOR

[akumulatorspoleczny.pl](http://akumulatorspoleczny.pl)



## FAKTURA VAT I INNE DOKUMENTY - SPOSÓB OPISYWANIA

✓ Dokumenty muszą być prawidłowo opisane na odwrocie  
- *wskazanie źródła finansowania i przeznaczenia zakupów i podpisane przez właściwe osoby (Koordynatora/kę, Księgowego/ą i Zarząd organizacji)*

✓ Warto prowadzić zestawienie dokumentów

PRZYKŁAD OPISU DOKUMENTU KSIĘGOWEGO\*:  
"Wydatek sfinansowano w ramach Funduszu Nowy AKUMULATOR SPOŁECZNY, ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021 – 2030"

\* dodatkowo podajemy tytuł projektu, numer umowy i numer pozycji budżetowej



# FAKTURA VAT I INNE DOKUMENTY - SPOSÓB OPISYWANIA

..... zł

**Wydatek sfinansowano w ramach Fundusz Nowy Akumulator Społeczny ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030**

Projekt „.....”

Umowa nr .....

Pozycja budżetowa: .....

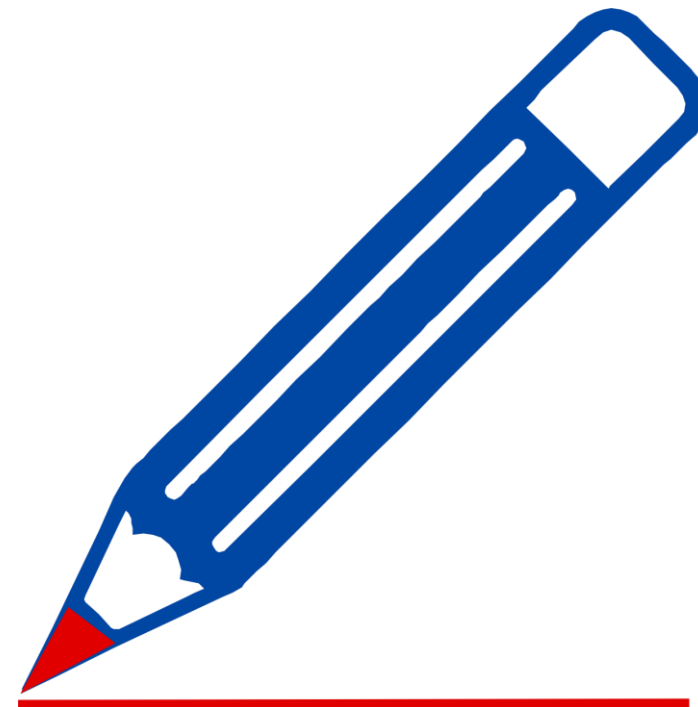
**UWAGI:**

.....

.....

Koordynator/ka: .....

Data .....
Sprawdzono pod względem merytorycznym dnia ..... podpis .....
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia ..... podpis .....
Zatwierdzono do wypłaty: ..... zł ..... gr słownie: .....
..... pieczęć i podpis
..... pieczęć i podpis



## EWIDENCJA ELEMENTÓW STAŁYCH ZAKUPIONYCH W RAMACH PROJEKTU

Każda organizacja dokonująca zakupu elementów stałych\* w ramach projektu powinna wykonać spis tych rzeczy. Spis powinien być dostępny do wglądu w siedzibie organizacji. Wszystkie elementy zakupione z projektu powinny być opatrzone naklejką Funduszu Nowy AKUMULATOR SPOŁECZNY. W spisie powinno znaleźć się:

- a) nazwa i rodzaj przedmiotu;
- b) numer umowy, tytuł projektu.

\* W rozumieniu wewnętrznej Polityki rachunkowości organizacji



## ROZLICZENIE PROJEKTU

- ✓ Raport końcowy 14 dni po zakończeniu działań  
*(sprawozdanie merytoryczno-finansowe w generatorze)*
- ✓ Załączniki: zdjęcia, filmy i materiały multimedialne  
*(wszystko w wersji elektronicznej w generatorze)*
- ✓ Osiągnięcie minimum 80% zakładanych rezultatów  
Zaakceptowany raport końcowy jest drukowany,  
podpisywany przez przedstawicieli grupy i/lub organizacji  
i dostarczany do biura lokalnego Operatora



Masz pytania?  
Potrzebujesz pomocy?  
Zachęcamy do kontaktu  
z lokalnym Operatorem!

Lista lokalnych Operatorów na:  
[www.akumulatorspoeczny.pl/kontakt](http://www.akumulatorspoeczny.pl/kontakt)



## DOŁADUJ AKUMULATOR!

Jeszcze nigdy nie było to tak proste!

Nowa odsłona strony AS to nowe spojrzenie na możliwości wsparcia Funduszu. Sprawdź jak działają nasze rozwiązania!

 <p><b>20PLN</b> To godzina pracy naszej infolinii</p> <p>Doładuj Akumulator</p>	 <p><b>60PLN</b> To dwa dni funkcjonowania biura, w którym spotykamy się ze Społecznikami</p> <p>Doładuj Akumulator</p>	 <p><b>150PLN</b> To godzina bezpośredniego wsparcia Społecznika/Społeczniczki w przygotowaniu wydarzenia</p> <p>Doładuj Akumulator</p>	 <p><b>inna kwota</b> Samodzielnie wpisz kwotę wsparcia</p> <p>Doładuj Akumulator</p>
---	--	--	--

POZNAJ NAS

ZREALIZUJ POMYSŁ

DOŁADUJ DZIAŁANIE

KONTAKT



DOŁADUJ AKUMULATOR

DOŁADUJ AKUMULATOR

akumulatorspoleczny.pl







Fundacja Edukacji i Działań Społecznych



## LIDER PARTNERSTWA:

# POMORSKA SIĘĆ | COP

Fundusz budowany jest w partnerstwie organizacji pozarządowych z województwa pomorskiego: Centrum Inicjatyw Obywatelskich, Fundacji Pokolenia, Stowarzyszenia EDUQ, Fundacji Rozwoju Lokalnego PARASOL, Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej, Regionalnego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, Fundacji Edukacji i Działań Społecznych, Fundacji Strefa Mocy i Lokalnej Grupy Działania „Chata Kociewia” we współpracy z Fundacją MAPA Obywatelska, Fundacją Dla Was, Stowarzyszeniem Na Drodze Ekspresji, Fundacją Mikroakademia, Stowarzyszeniem In gremio, Lokalną Grupą Rybacką Mòrénka, Stowarzyszeniem Północnokaszubka Lokalna Grupa Rybacka i Stowarzyszeniem na rzecz rozwoju Miasta i Gminy Debrzno.

DOŁĄDUJ AKUMULATOR

[akumulatorspoleczny.pl](http://akumulatorspoleczny.pl)

