

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Numer wniosku:

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu: -

WNIOSEK

do konkursu grantowego Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – Moc
Małych Społeczności

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- ☐ Grupa nieformalna samodzielnie
- ☐ Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem
- ☒ Mała/średnia organizacja pozarządowa

2. Siedziba Wnioskodawcy oraz miejsce realizacji zadania

- ☐ wieś
- ☐ miasto poniżej 5 000 mieszkańców
- ☐ miasto od 5 000 do 9 999 mieszkańców
- ☐ miasto od 10 000 do 19 999 mieszkańców
- ☐ miasto od 20 000 do 49 999 mieszkańców
- ☐ miasto od 50 000 do 99 999 mieszkańców

3. Wysokość średniego rocznego przychodu Wnioskodawcy z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych

Średni roczny przychód to wartość obliczana jako średnia arytmetyczna z przychodów organizacji za trzy ostatnie zamknięte lata budżetowe. Przychód obejmuje wszystkie środki uzyskane przez organizację w ramach działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego oraz ewentualnej działalności gospodarczej. Wliczane są także dotacje ze źródeł zewnętrznych (np. rządowych, samorządowych, unijnych, prywatnych), a także inne wpływy, takie jak składki członkowskie, darowizny czy przychody z odpłatnych usług. Aby obliczyć średni roczny przychód, należy zsumować przychody z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych i podzielić tę sumę przez trzy.

brak danych

4. W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?

UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

5. Pełna nazwa Wnioskodawcy

6. Forma prawna Wnioskodawcy:

☐ Stowarzyszenie

☐ Fundacja

☒ Inna - jaka?

7. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

☒ Krajowy Rejestr Sądowy

☐ Inny - jaki?

☒ Numer rejestru:

☒ Data wpisu do rejestru:

8. Numer NIP

9. Numer rachunku bankowego

10. Nazwa banku

11. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	

Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

12. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

13. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1		
2		

14. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji? (max 1000 znaków)

W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu

--

15. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

--

2. Czas trwania projektu

Okres realizacji projektu powinien uwzględnić czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań. Czas trwania projektu nie może być krótszy niż 30 dni. Nie należy uwzględniać okresu pisanego sprawozdania z realizacji projektu.

-

3. Syntetyczny opis projektu

- miejsce realizacji

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

- opis projektu

Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:

- krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; podać źródła powyższych informacji i wiedzy.
- wskazać cel społeczny zadania. Cel zadania to pożądaný stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądaney. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie. Ważne! Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.
- opisać grupę odbiorców – kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).
- opisać zaplanowane działania etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągnięcia celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań musi być spójne w wydatkami zaplanowanymi w kosztorysie.
- opisać ryzyka związane z zaplanowanymi działaniami i sposoby ich minimalizacji (np. zmiana sposobu realizacji działań w sytuacji zbyt małej liczby uczestników warsztatów czy spotkań) oraz działania związane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.

- opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym

Należy opisać działania związane z rozwojem instytucjonalnym Wnioskodawcy, w szczególności:

- **krótko opisać zidentyfikowany problem rozwojowy Wnioskodawcy** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań związanych z rozwojem instytucjonalnym, można złagodzić lub rozwiązać;
- **opisać zaplanowane działania** związane z rozwojem instytucjonalnym. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań, ich odbiorców oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne.

- opis promocji i upowszechniania rezultatów

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty. Przykładowe narzędzia promocji projektu:

- tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne)
- e-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)
- ogłoszenia parafialne
- marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- plakaty, ulotki

Należy podać konkretne nazwy mediów, stron www, profili w social media.

--

4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności w wyniku podjętych działań, obrazując zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. Przykład: 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe.

Rezultaty dzielimy na jakościowe/iłościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań).

Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń. Należy określić minimum jeden rezultat jakościowy.

Nazwa rezultatu Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

5. Krótka charakterystyka wnioskodawcy

- charakterystyka wnioskodawcy

Należy krótko scharakteryzować ogólnie organizację oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje organizacja:

- kadrowe, np. ilu członków liczy organizacja? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy zatrudnia pracowników, czy raczej opiera swoje działania na pracy społecznej?
- materialne, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie

--

- doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Należy opisać doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia organizacji należy opisać doświadczenie członków i/lub pracowników zaangażowanych do realizacji projektu.

Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenie i sprawozdanie)

--

- zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu

W tym miejscu należy opisać zaangażowanie partnerów i przedstawicieli lokalnej społeczności w realizację projektu.

Uwaga! Wykazanie wkładu własnego niefinansowego w budżecie projektu nie jest obowiązkowe, jednak można zastosować takie rozwiązanie. W przypadku jeśli wkład własny jest formalnie wykazywany w budżecie projektu należy opisać zasoby rzeczowe i osobowe, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zadania w następujący sposób:

- **wkład osobowy** np.: szkoleniowiec/trener (wolontariat) – cena jednostkowa pracy eksperta 130zł/h. Przykład kalkulacji: 10h x 130 zł x 2 osoby = 2600 zł; obsługa techniczna (wolontariat): Przykład kalkulacji: 5h x 40 zł x 10 osób = 2000 zł
- **wkład rzeczowy** np.: sala – cena jednostkowa 50 zł/h – na podstawie cen rynkowych obowiązujących za wynajem sali na danym terenie (ewentualnie adres strony internetowej na podstawie której przyjęto wycenę): Przykład kalkulacji: 3h x 50 zł = 150 zł.

--

6. Skąd dowiedziałeś się o programie Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – Moc Małych Społeczności?

- ☐ Od Ambasadora Programu
- ☐ Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- ☐ Od znajomych/rodziny
- ☐ Z Pomorskiej Sieci Centrów Organizacji Pozarządowych
- ☐ Z Facebooka (podaj nazwę fanpage)
- ☐ Z Internetu (podaj nazwę strony)
- ☐ Z innego źródła (jakiego?)

Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi), tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. W kolumnie "Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego" zaznacza się pozycje w których przewidziano wkład własny niefinansowy. Wkład własny niefinansowy nie jest obowiązkowy. Wkładu własnego finansowego NIE PRZEWIDUJE SIĘ.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego
I.	KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ	0,00	
1		0,00	

2		0,00	
3		0,00	
II.	KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO	0,00	
1		0,00	
2		0,00	
3		0,00	
III.	KOSZTY ADMINISTRACYJNE	0,00	
1	Koszty księgowości / rozliczenia mikrodotacji	0,00	
2		0,00	
3		0,00	

Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu

Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”) nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” stanowi suma planowanego wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego oznaczonego w kosztorysie w kolumnie: koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	0,00 zł
Z dotacji	0,00 zł
Z innych źródeł	0,00 zł
Wysokość kosztów wsparcia instytucjonalnego pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 50%):	0,00 %
Wysokość kosztów administracyjnych pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 20%):	0,00 %
Wysokość kosztów księgowości/ rozliczenia mikrodotacji pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 10%):	0,00 %

Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

--

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy,
2. Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
3. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, władze państwowe i inne uprawnione podmioty;
5. żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
6. Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
7. Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
8. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
9. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
10. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca jest świadom swojej odpowiedzialności za ochronę praw i wolności osób trzecich, których dane osobowe będzie przetwarzał, w szczególności zaś za właściwe ustalenie celów i podstaw prawnych przetwarzania tych danych, w tym uzyskanie od nich zgód na przetwarzanie (o ile zgoda będzie właściwą podstawą), zabezpieczenie danych, oraz przekazanie zespołu informacji osobom, których dane przetwarza zgodnie z art. 13 RODO (tzw. Rozporządzenie PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.).
11. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
12. nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu
13. w przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym Wnioskodawca ~~posiada/nie posiada/nie dotyczy~~ dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji
14. wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o., koła gospodyń wiejskich oraz kluby sportowe będące spółkami) ~~Tak/Nie/Nie dotyczy~~

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko / Stanowisko	Podpis
-	
-	

Załączniki

Proszę załączyć w generatorze:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego / na stronie <https://krkgw.arimr.gov.pl/>** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Operatorzy konkursu informują, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej "RODO"), przetwarzają dane osobowe w celach związanych z udziałem w konkursie grantowym Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – Moc Małych Społeczności; obejmującym rekrutację, nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie, wsparcie realizacji inicjatyw i ich rozliczenie a także organizację innych działań w ramach zadania oraz jego ewaluację.

1. Administratorami zebranych danych osobowych są Operatorzy konkursu:
 - a) Pomorska Sieć Centrów Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk i biurem w Gdańsku przy ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk (KRS 0000534268, REGON 360285914, NIP 8393177537).
 - b) Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk (KRS 0000056842, REGON 770727622, NIP 8392049033)
 - c) Stowarzyszenie EDUQ z siedzibą w Łęborku przy ul. Krzywoustego 1, 84-300 Łębork (KRS 0000300115, REGON 220577396, NIP 8411667603),
 - d) Fundacja Rozwoju Lokalnego PARASOL z siedzibą w Bytowie przy ul. Zamkowej 2, 77-100 Bytów i biurem przy ul. Sychty 5/3A, 77-100 Bytów (KRS 0000240766, REGON 220107727, NIP 8421672965),
 - e) Fundacja RC (Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wita Stwosza 23, 80-312 Gdańsk (KRS 0000188984, REGON 190256261, NIP 9570566387),
 - f) Fundacji Edukacji i Działań Społecznych z siedzibą w Kartuzach przy ul. Jeziornej 2/33, 83-300 Kartusy (KRS 0000255409, REGON 22059679, NIP 5891952494),
 - g) Fundacji Strefa Mocy z siedzibą w Sztutowie przy ul. Różanej 4, 82-110 Sztutowo (KRS 0000527491, 360669483, NIP 5792254539),
 - h) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Chata Kociewia” z siedzibą w Nowej Wsi Rzecznej przy ul. Rzecznej 18, 83-200 Starogard Gdański (KRS 0000253917, REGON 220232533, NIP 5922119769),
 - i) Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” z siedzibą w Debrznie przy ul. Ogrodowej 26, 77-310 Debrzno (KRS 0000055538, REGON 770967898, NIP 8431421822). W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem e-mail biuro@pscop.pl.
2. Podmiotami przetwarzającymi zebrane dane osobowe mogą być także Partnerzy konkursu:
 - a) Fundacja MAPA Obywatelska z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Odrowskiego 10, 82-500 Kwidzyn,
 - b) Stowarzyszenie Na Drodze Ekspresji z siedzibą w Sopocie przy al. Niepodległości 749, 81-840 Sopot,
 - c) Fundacja Mikroakademia z siedzibą w Nowym Barkoczyńcu przy ul. Spokojnej 26, Nowy Barkoczyń, 83-422 Wielki Klincz,
 - d) Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka” z siedzibą w Charzykowach przy ul. Rybackiej 10, 89-606 Charzykowy,
 - e) Stowarzyszenie Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka z siedzibą we Władysławowie przy ul. Portowej 15, 84-120 Władysławowo,
 - f) Fundacja Pokolenia z siedzibą w Subkowach przy ul. Józefa Wybickiego 22a, 83-120 Subkowy i biurem w Tczewie przy ul. Obrońców Westerplatte 6, 83-110 Tczew.
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z udziałem w konkursie grantowym Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – Moc Małych Społeczności, w celu rekrutacji, naboru i oceny

wniosków o dofinansowanie oraz w celach rozliczenia, sprawozdawczości i ewaluacji zadania, w ramach którego zaplanowano te działania.

4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli konkursów grantowych Funduszu AKUMULATOR SPOŁECZNY.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania „Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – Moc Małych Społeczności” (określonego umową zawartą pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a Operatorami konkursu), czyli do dnia 31 grudnia 2031 r.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także do ich usunięcia.
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w zadaniach w ramach konkursu grantowego Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY – Moc Małych Społeczności.
9. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych