KONKURS GRANTOWY W RAMACH PROGRAMU AKUMULATOR SPOŁECZNY MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI 2026 - POWIAT ...

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PROJEKTU NGO / GRUPY

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

1. Nazwa Operatora

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

2. Nazwa Realizatora

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* / ~~innej ewidencji*~~

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

4. Tytuł projektu

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

5. Numer umowy i data zawarcia

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

6. Termin realizacji projektu

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

7. Data złożenia sprawozdania

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

II. OPIS WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania

Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

Wskazanie osiągniętego celu

Należy odwołać się do celu/celów określonych w ofercie / w umowie.

Opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym

Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach związanych z rozwojem instytucjonalnym zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

W przypadku grupy nieformalnej - nie dotyczy.

Wskazanie osiągniętego celu rozwojowego

Należy odwołać się do celu/celów określonych w ofercie / w umowie.

Miejsce Realizacji

Grupy odbiorców zadania

Należy wskazać grupy odbiorców, które uczestniczyły w poszczególnych działaniach projektowych. Należy podać m.in.: w jaki sposób byli rekrutowani, ilość uczestników, grupę wiekową, specyfikę odbiorców poszczególnych działań.

Opis promocji i upowszechniania

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób promowano projekt, jego rezultaty. Należy wymienić wszystkie kanały promocji projektu, które zostały wykorzystane wraz z linkami.

Wykorzystany wkład osobowy lub rzeczowy, zaangażowanie partnerów w realizację zadania

Należy opisać w jaki sposób włączyli się partnerzy w realizację zadania oraz opisać wykorzystany wkład osobowy tzn. podać jakie osoby wykonywały określone działania/ czynności w trakcie realizacji zadania, jakie zasoby rzeczowe zostały wykorzystane w trakcie realizacji zadania.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

Należy podać:

- *jakie rezultaty zostały osiągnięte – podać w ujęciu ilościowym i jakościowym, jeśli w ofercie rezultaty zostały opisane w podziale na ilościowe i jakościowe;*
- *w jaki sposób dokonano weryfikacji osiągniętych rezultatów (należy podać jakie narzędzia zastosowano do oceny rezultatów).*

Lp.	**Nazwa rezultatu**	**Poziom osiągnięcia rezultatu** Np. szkolenie ukończyło xx uczestników; xx osób podniosło wiedzę, liczbowe określenie skali działań, np. liczba godzin szkoleń, warsztatów, liczba wolontariuszy włączonych w realizację zadania itp.	**Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** Np. listy obecności, certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia; ankieta ewaluacyjna, raport, ilość umów wolontariackich, itp.
1.	pole_wypełniane _automatycznie _przez_system		
2.	pole_wypełniane _automatycznie _przez_system		
3.	pole_wypełniane _automatycznie _przez_system		
4.	pole_wypełniane _automatycznie _przez_system		
5.	pole_wypełniane _automatycznie _przez_system		

2a. Liczba członków organizacji zaangażowanych w realizację projektu

2b. Liczba osób (beneficjentów ostatecznych), które zakończyły udział w projekcie

2c. Szacunkowa liczba odbiorców działań informacyjno-promocyjnych (liczba osób)

Założenia:

- *Działania promocyjno-informacyjne to np. dystrybucja ulotek, plakatów, materiałów promocyjnych, audycje w radio i w telewizji, reklama w prasie, w Internecie, ogłoszenia prasowe itp.*
- *Wydarzenia masowe to np. koncerty, festyny itp.*
- *Każda osoba powinna być liczona raz w ramach projektu, niezależnie od liczby działań promocyjno-informacyjnych, w których uczestniczyła.*

III. ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	Wydatek poniesiony z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego
I.	**KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ**	**..... zł**	**0,00 zł**	
	pole_wypełniane_automatycznie _przez_system	..... zł	zł	
2.	pole_wypełniane_automatycznie _przez_system	..... zł	zł	
II.	**KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO**	**..... zł**	**0,00 zł**	**W przypadku grupy nieformalnej - nie dotyczy.**
	pole_wypełniane_automatycznie _przez_system	..... zł	zł	
III.	**KOSZTY ADMINISTRACYJNE**	**..... zł**	**0,00 zł**	
1.	pole_wypełniane_automatycznie _przez_system	..... zł	zł	
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania		**..... zł**	**0,00 zł**	
Z dotacji		**..... zł**	**0,00 zł**	
Z innych źródeł		**..... zł**	**0,00 zł**	

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Operatora

pole_wypełniane_automatycznie_przez_system

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu oraz informacja o kwocie przychodów

uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dofinansowania zgromadzonych na rachunku bankowym

Oświadczam(-y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Przyznana dotacja w całości lub części nie została wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Realizatora;
3. Zrealizowane zadanie nie generowało zysku w trakcie jego realizacji;
4. Realizator nie pobierał opłat od uczestników zadania;
5. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione;
6. Realizator nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania VAT* / odzyskuje/odlicza VAT* na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatków od towarów i usług. W związku z tym podatek od towarów i usług został* / nie został* umieszczony w wydatkach kwalifikowanych projektu.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora)